

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Туйметкинская основная общеобразовательная школа» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301001

(наименование организации)

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
81	01.12.2025

О недопущении возложения на педагогов
документационной и бюрократической нагрузки

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2025 года №5479/25-Д «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.01.2025 года №1485/25 «Об организации работы», на основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №853 от 27.11.2025 года «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки», **приказываю:**

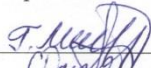
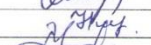
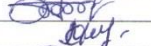
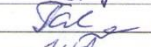
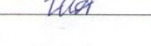
1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации программ начального общего и основного общего образования.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации программ начального общего, основного общего образования:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников заместителя директора по УВР Шарифуллину Гузель Альфатовну.
4. Создать раздел/вкладку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на сайте школы.
5. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по снижению документационной нагрузки педагогов (приложение 1).
6. Внести изменения в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог (приложение 2,3).
7. Привести в соответствие содержание локальных нормативных актов с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Обсудить вопрос о снижении документационной нагрузки педагогов на педагогическом совете школы.

9. Ответственному за официальный сайт школы Шарифуллиной Г.А. разместить данную информацию во вкладке снижение документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Туйметкинская ООШ»:  /Р.В.Шарифуллина/

С приказом ознакомлены:

	Мингазова Г.Р.
	Шигапова Р.В.
	Гиниятуллина Р.Г.
	Ильасова Г.А.
	Сагирова Л.М.
	Нуруллина З.М.
	Резяпова Г.Х.
	Сафина К.И.
	Галимова Г.М.
	Шарифуллина Г.А.

